

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного
комитета
Т.Я. Лукьянова
«27» августа 2015 г.

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 87»
Протокол №1
от 28 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МАОУ «Гимназия № 87»
Э.А. Кошеварова
Приказ № 175
от 28 августа 2015 г.

**Положение
об организации дежурства в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Гимназия № 87»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 87» (далее – Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурного учителя по этажу, дежурного учителя по столовой, а также устанавливает порядок организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 87» (далее – Гимназия).

2. Организация и проведение дежурства

2.1. Дежурство в Гимназии организуется согласно графику, утвержденному директором Гимназии.

2.2. Дежурят в Гимназии обучающиеся 8-11 классов, в мае – учащиеся 7 классов вместо учащихся 11 классов.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Гимназии; дежурит по графику, утвержденному директором Гимназии, с 7.30 ч. до 18.00 ч.

3.2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
- контролирует организацию питания обучающихся в столовой Гимназии, дежурство обучающихся в столовой;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для обучающихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в Гимназии посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации образовательного процесса Гимназии;
- проверяет сохранность классных журналов;
- корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
- консультирует работников Гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей по вопросам организации образовательного процесса;
- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы Гимназии, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- своевременно информирует директора Гимназии и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.1. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников Гимназии соблюдения режима работы Гимназии, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам Гимназии;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Гимназии и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать образовательному процессу.

4. Обязанности дежурного классного руководителя

4.1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором Гимназии по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе, с 07.30 ч. до 14.30 ч.

Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;
- не допускает нарушений обучающимися, Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает Гимназию дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в Гимназии, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

4.2. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся Гимназии соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву образовательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять обучающихся Гимназии к поощрению.

5. Обязанности дежурного учителя

5.1. Назначается из числа педагогических работников Гимназии; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором Гимназии по представлению заместителя директора по воспитательной работе, с 07.30 час. до 14.30.

5.2. Выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и обучающихся Гимназии в случае непредвиденных ситуаций;
- не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

5.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут сорвать образовательный процесс; отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

6. Обязанности обучающихся дежурного класса

6.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором Гимназии по представлению заместителя директора по воспитательной работе, с 07.30 час. до 14.00 час.

6.2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества Гимназии, за чистотой и порядком в Гимназии в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников Гимназии;
- немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в Гимназии, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;

- сдают дежурство классному руководителю;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки.

6.3. Дежурные по столовой:

- следят за организованным приходом учащихся в столовую по графику приема пищи;
- в случае нарушения графика приема пищи, своевременно оповещают классы;
- следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой;

6.4. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от обучающихся соблюдения Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Распределение обучающихся дежурного класса по постам:

Пост № 1 – столовая;

Пост № 2 – вестибюль;

Пост № 3 – первый этаж;

Пост № 4 – второй этаж;

Пост № 5 – третий этаж;

Пост № 6 – четвертый этаж.