


«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного
комитета
/ 
Е.Я. Лукьянова
«27» августа 2015 г.



«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
MAOU «Гимназия № 87»
Протокол №1
от 28 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
MAOU «Гимназия № 87»
 Е.А. Кошеварова
Приказ № 175
от 28 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ MAOU «Гимназия № 87»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87» г. Саратова (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.5. 2409-08».

1.2. Основной задачей организации питания учащихся в MAOU «Гимназия №87» является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в MAOU «Гимназия № 87» может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Социальным педагогом составляется список детей, имеющих право, подтвержденное документами установленного образца (справка УСЗН, справка МСЭ, удостоверение многодетной семьи) на дотацию на школьное питание за счет бюджетных средств.

2.3. Ответственность за организацию питания в гимназии возлагается на директора ОУ, предприятия или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

3. Общеобразовательное учреждение

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

3.1.1. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым), стеллажами, инвентарем.

3.1.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели.

3.1.3. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль

- за организацией питания;
- посещением и приемом учащимися пищи в столовой;
- ведущих ежедневный учет питающихся;
- С-витаминизацией блюд;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- оформлением необходимой документации;
 - своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока.
- 3.1.5. Организует совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, органами общественного самоуправления гимназии и родительской общественностью питание учащихся (горячее и буфетную продукцию) на платной основе.
- 3.1.6. Формирует пакет документов на предоставление льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки учащихся на получение льготного питания.
- 3.1.7. Представляет в установленном порядке в отдел образования администрации Ленинского района г. Саратова информацию по организации питания учащихся.
- 3.1.8. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой; график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских, средств).
- 3.1.9. Ежедневно утверждает меню.
- 3.1.10. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 10-дневному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации гимназии, родительской общественности, медицинского работника.
- 3.1.11. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, по максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4. Предприятие общественного питания

- 4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания.
- 4.2. Предприятие общественного питания осуществляет свою деятельность по согласованным с Управлением Роспотребнадзора области примерным 10-дневным меню и ассортиментом пищевых продуктов для реализации их в столовой гимназии.
- 4.3. Поставляет продовольственное сырье и пищевые продукты с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- 4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

- 5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- 5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- 5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию гимназии предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления гимназии.
- 5.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой гимназии.
- 5.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления гимназии по вопросам организации питания учащихся.
- 5.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно предоставлять администрации гимназии достоверную информацию о праве на получение их ребенком льготного питания.

5.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях ребенка на определенные продукты питания.

5.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.