

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного
комитета

Т.Я. Лукьянова
«27» августа 2015 г.



«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 87»
Протокол №1
от 28 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
МАОУ «Гимназия № 87»
Э.А. Кошеварова
Приказ № 175
от 28 августа 2015 г.



Положение

о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 87»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 87» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом начального общего образования, основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), Уставом гимназии и вводится с целью системного подхода к адаптации и профессиональной подготовке вновь принятых, вступающих в должность и (или) перешедших на новые должности педагогических работников в Гимназии.

Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество распространяется на: начинающих молодых учителей сроком не более 2-х лет после окончания среднего специального, профессионального, высшего учебного заведения, студентов, принятых по контракту.

1.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее

5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

1.4. Наставничество оформляется приказом директора Гимназии.

1.5. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.6. Наставничество устанавливается над следующими учителями Гимназии:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- выпускниками очных (заочных) высших и средних специальных, профессиональных учебных заведений, принятых на работу в Гимназию

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в Гимназии является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества в Гимназии являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Гимназии и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого учителя;

- разрабатывать совместно с молодым учителем план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению уроков, коллективу гимназии, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;

- знакомить молодого учителя с гимназией, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым учителем учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому учителю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого учителя, корректировать его поведение в гимназии, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию обще культурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого учителя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого учителя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах, прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого учителя.

4. Права наставника

Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого учителя;
- с согласия заместителя директора по учебной работе, руководителя методического объединения подключать для дополнительного обучения молодого учителя других педагогов.

5. Обязанности молодого учителя

5.1. Кандидатура молодого учителя для закрепления наставника с указанием срока наставничества утверждается приказом директора гимназии.

5.2. В период наставничества молодой учитель обязан:

- изучать Закон «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральный Государственный Образовательный Стандарт, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления молодого учителя;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

6. Права молодого учителя

Молодой учитель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить назначенного молодого учителя педагогам гимназии, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создать необходимые условия для совместной работы молодого учителя с закрепленным за ним наставником;
 - посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым учителем;
 - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми учителями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в гимназии;

- определить меры поощрения наставников.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
 - приказ директора Гимназии об организации наставничества;
 - протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматриваются вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

8.2. По окончании срока наставничества молодой учитель в течение 10 дней должен сдать заместителю директору по учебной работе гимназии следующие документы:

- отчет молодого учителя о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого учителя.