«СОГЛАСОВАНО» с профсоюзным комитетом Председатель профсоюзного комитета _____/ Г.Я. Лукьянова «27» августа 2015 г.	«ПРИНЯТО» на педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 87» Протокол №1 от 28 августа 2015 г.	«УТВЕРЖДАЮ» директор МАОУ «Гимназия № 87» _____/ Э.А. Кошеварова Приказ № 175 от 28 августа 2015 г.

Положение
о внутришкольном контроле муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87»(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87» (далее – Гимназия) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией образовательной организации.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Гимназии.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Гимназии наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

1.4. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором Гимназии.

1.6. .Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Гимназии;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Гимназии.

1.7.Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения должностных полномочий;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространения педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Гимназии;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.8 Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.9. Директор Гимназии и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения, Интернет-ресурсов в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Гимназии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы по организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Гимназии;
- других вопросов в рамках компетенции директора Гимназии.

1.10. При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество образовательного процесса на уроке;

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность:
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.11 .Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации (планирование деятельности на год, анализ деятельности и ее корректировка, прогнозирование результатов деятельности, анализы срезов знаний и планы по ликвидации выявленных пробелов, планирование деятельности по работе с мотивированными детьми и подготовке олимпиадам);
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.12. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- беседа;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- анкетирование.

1. Виды и формы контроля

1.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения

административных работ.

1.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства).

1.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Гимназии или его заместителями по учебной и научной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный;
- текущий;
- итоговый.

1.7. Формы внутришкольного контроля:

- личностно-профессиональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

2. Правила внутришкольного контроля

3.1.Внутришкольный контроль осуществляет директор Гимназии или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты.

3.2. Директор Гимназии издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

3.3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Гимназии или должностного лица.

3.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.5.Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

3.6. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору Гимназии.

3.7.Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию родителями (законными представителями).

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.9. В экстренных случаях (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательство об образовании) директор или его заместители по учебной и научной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

3.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

3. Основания для внутришкольного контроля

4.1.Основанием для внутришкольного контроля могут являться:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4. Результаты внутришкольного контроля

4.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, сообщения о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников Гимназии в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах проведенного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Гимназии.

4.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его

формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Гимназии;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при анализе портфолио педагога, начислении компенсирующих выплат.

4.4. Директор Гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на заседаниях школьных методических объединений; заседании методического совета; совещании при директоре Гимназии;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.5. О результатах контроля сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5. Личностно-профессиональный контроль

5.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

5.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, информационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

5.3. При осуществлении персонального контроля директор или его заместитель по учебной или научной работе имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое

планирование, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Гимназии через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, элективных курсов, элективных учебных предметов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Гимназии;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

5.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

6. Тематический контроль

6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Гимназии.

6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опытов мастеров педагогического труда.

6.4. Темы контроля определяются в соответствии проблемно-ориентированным анализом работы Гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Гимназии.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службой Гимназии, городским методическим центром;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ классной документации и документации Гимназии.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

7.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

7. Классно-обобщающий контроль

8.1 .Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

8.3. В ходе классно-обобщающего контроля директор или его заместители изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

8.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

8.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

8.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы Гимназии.

8.7. По результатам классно-обобщающего контроля оформляется справка, проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его

заместителях, классные часы, родительские собрания.

8. Комплексный контроль

8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательной деятельности в Гимназии в целом по конкретному вопросу.

8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных (или муниципальных) институтов повышения квалификации, педагогических колледжей или институтов.

9.3.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Гимназии, но не менее чем за месяц до ее начала.

9.6. По результатам проверки готовится справка, на основании которой директором Гимназии издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.