

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного
комитета
Т.Я. Лукьянова
«27» августа 2015 г.



«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
MAOU «Гимназия № 87»
Протокол №1
от 28 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
MAOU «Гимназия № 87»
Э.А. Кошеварова
Приказ № 175
от 28 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации MAOU «Гимназия №87»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба медиации (далее – служба) является объединением учащихся и педагогов, действующим в MAOU «Гимназия №87» на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).
- 1.2. Служба действует на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, настоящим Положением и Стандартами восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы

- 2.1. Цели службы:
 - 2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- 2.2. Задачи службы:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
 - 2.2.2. Обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.
 - 2.2.3. Информирование учащихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы

- 3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:
 - 3.3.1. Принцип **добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.3.2. Принцип **конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения.
 - 3.3.3. Принцип **нейтральности**, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопроса о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы

4.1. Руководителем службы может быть педагогический работник гимназии, на которого приказом директора образовательной организации возлагаются обязанности по организации деятельности службы.

4.2. Руководителем службы может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.3. В состав службы могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на участие своих детей в деятельности службы в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы, родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или судебного разбирательства, то о её проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с судом, органами дознания или следствия.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.

5.6. В сложных ситуациях руководитель службы принимает участие в программе (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации).

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МАОУ «Гимназия №87» оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов ОУ.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами – с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы или органов школьного самоуправления.